



## Pengembangan Potensi Desa Melalui Pelatihan Sistem Administrasi Dengan *Microsoft Excel* Pada Desa Bojonggede

Yoga Listi Prambodo<sup>1</sup>, Alexius Ulan Bani<sup>2\*</sup>, Fifto Nugroho<sup>3</sup>, Mega Tri Kurnia<sup>4</sup>

<sup>1,2,3,4</sup>Sistem Komputer, Fakultas Ilmu Komputer, Universitas Bung Karno, Jakarta, Indonesia

Email: <sup>1</sup>yogalisti@ubk.ac.id, <sup>2</sup>fiftonugroho@ubk.ac.id, <sup>3</sup>alexiusulanbani@ubk.ac.id, <sup>4</sup>mega\_trikurnia@ubk.ac.id

(\* : coresponding author)

Diterima Redaksi: 22/10/2022

Selesai Revisi: 28/10/2022

Diterbitkan Online: 30/10/2022

**Abstrak**– Sistem Administrasi sangatlah penting dalam dunia perdagangan dan bertransaksi, karena dengan sistem administrasi yang baik pemilik usaha dapat mengetahui dan mengontrol arus barang masuk dan keluar maupun pelayanan publik bagi masyarakat desa. Oleh karena itu perlu adanya pengembangan potensi desa dengan pelatihan Microsoft Office Excel agar masyarakat dapat berkembang dan meningkatkan produktifitas potensi yang ada di desa tersebut. Microsoft Excel merupakan program yang dikeluarkan oleh Microsoft Office dengan fungsi sebagai program pengolahan data yang bersifat numerik. Bergagai macam aktifitas pengolahan data, membuat grafik, penghitungan data dan lain-lain dapat digunakan dalam microsoft Excel. Dengan demikian perlu dilakukan pelatihan terkait Microsoft Excel dan diharapkan ilmu tersebut dapat meningkatkan kemampuan dan mendukung potensi yang ada pada desa Bojonggede.

**Kata Kunci:** Pengabdian Pada Masyarakat; Pelatihan; Potensi Desa; Microsoft Excel.

**Abstract**– *The administrative system is very important in the world of trade and transactions, because with a good administrative system, business owners can know and control the flow of goods circulation and people around public services. Therefore, it is necessary to develop village potential trough out Microsoft Office Excel training so the community will be developed and increased the productivity of the potential in the village. Microsoft Excel is a program issued by Microsoft Office with a function as a numerical data processing program. Various kinds of data processing activities, making graphs, calculating data and others can be used in Microsoft Excel. Thus, training related to Microsoft Excel is carried out and it is hoped that this knowledge can improve abilities and support the potential that exists in Bojonggede village.*

**Keywords:** Community Devotion; Training; Village Potential; Microsoft Excel.

### 1 PENDAHULUAN

Desa Bojonggede merupakan salah satu desa yang terletak dikecamatan Bojonggede, Kabupaten Bogor, Provinsi Jawa Barat. Didesa tersebut masyarakat umumnya berprofesi sebagai petani. Desa Bojonggede merupakan desa yang memiliki beraneka ragam potensi daerah mulai dari kuliner sampai potensi agraria. memandang perlunya pengembangan potensi desa melalui strategi-strategi yang tepat agar potensi desa dapat bertumbuh maksimal dalam menata dan membangun desa sebagai ujung tombak pembangunan bangsa dalam meningkatkan kesejahteraan masyarakat, bangsa dan negara. Demikian halnya Desa Bojonggede mayoritas penduduknya mengalami pergeseran mata pencaharian dari bertani menjadi berdagang mengingat wilayahnya di antara kota Depok dan Bogor.

Peningkatan kapasitas layanan Administrasi sangatlah penting dalam pelayanan public bagi masyarakat desa juga secara perorangan maupun kelompok usaha. Managemen sistem administrasi yang baik berdampak pada kepercayaan public bagi aparatur desa dan juga para pemilik usaha dapat mengetahui dan mengontrol arus sirkulasi modal dengan rapi dan teratur (Masyarakat & 2019, 2019). Dalam era perkembangan industri 4.0 saat ini, diharapkan system administrasi dapat bekerja dalam sistem otomatisasi (Raza et al., 2020). Hal ini dapat meningkatkan produktifitas suatu pekerjaan dan menghemat banyak sumber daya. Pelatihan Microsoft Excel ini hanyalah suatu proses awal bagi masyarakat dalam system otomatisasi data. Aktifitas pengolahan data, membuat grafik, penghitungan data dan lain lain dapat digunakan dalam microsoft excel. Oleh karena itu melalui





pengembangan potensi desa dengan pelatihan Microsoft Office Excel diharapkan masyarakat desa Bojonggede dapat berkembang dan meningkatkan produktifitas potensi yang dimiliki (Niati et al., n.d.).

## **2 KERANGKA TEORI**

### **2.1 Pengabdian Masyarakat**

Penelitian kepada masyarakat merupakan sumber dari pengetahuan, sehingga dapat membagikan pedoman untuk memecahkan permasalahan, serta memperoleh jawaban dan mendapatkan solusi. Sehingga ilmuwan akan mendapatkan pengetahuan, pengetahuan serta metode berpikir baru mengenai permasalahan yang diteliti serta Pengabdian kepada masyarakat merupakan kriteria mekanisme penerapan aktivitas pengabdian kepada masyarakat (Ariani et al., n.d.).

### **2.2 Pengembangan Potensi Desa**

Potensi dalam tulisan ini merupakan daya, kekuatan, kesanggupan serta keahlian yang memiliki kemungkinan untuk bisa dikembangkan. Jadi Potensi desa merupakan energi, kekuatan, kesanggupan dan keahlian yang dipunyai oleh sesuatu desa yang memiliki kemungkinan untuk dapat dikembangkan dalam rangka meningkatkan kesejahteraan warga (Sungkai & 2017, n.d.).

### **2.3 Layanan Administrasi**

Pelayanan administrasi adalah upaya pemerintah desa untuk melayani masyarakat yang dapat mengurus terkait administrasi kependudukan. Tugas dari aparatur desa adalah bagaimana memberikan pelayanan terhadap masyarakat dengan pelayanan maksimal (Rianto et al., n.d.).

### **2.4 Microsoft Excel**

Microsoft Excel merupakan program piranti lunak yang mengizinkan pengguna untuk mengolah dan menghitung informasi yang bersifat numerik( angka). Pengolahan informasi dilakukan menggunakan rumus. Wujud lembar kerja di Microsoft Excel berbeda dengan yang terdapat di Microsoft Word. Lembar kerja di Microsoft berupa kumpulan sel yang disusun jadi baris serta kolom, ataupun biasa diketahui dengan sistem. Informasi dalam lembar Microsoft Excel bisa dihitung serta diolah secara akurat memakai formula tertentu yang ada. Tidak hanya itu, terdapat sebagian perlengkapan di Microsoft Excel yang sanggup untuk menyajikan hasil olahan informasinya (Warjiyono et al., n.d.).

## **3 METODE PELAKSANAAN**

Pada pelaksanaan kegiatan ini dihadiri oleh peserta dari masyarakat desa Bojonggede dan empat orang pemateri tim dosen dan 15 orang tim mahasiswa. Metode pembelajaran yang digunakan antara lain :

- a. Metode Diskusi; sebagai pemaparan materi yang berupa teori.
- b. Metode praktik; sebagai penerapan latihan praktik.
- c. Metode tanya jawab; sebagai kesempatan peserta untuk bertanya pemahaman materi yang disampaikan.

### **3.1 Metode Diskusi**

Metode Diskusi adalah metode yang digunakan untuk mengetahui respon kebutuhan masyarakat desa Bojonggede dalam pemaparan dari pemateri.

### **3.2 Metode Praktik**

Penerapan pelaksanaan praktik ini merupakan teknik untuk mengukur kemampuan ketrampilan masyarakat dari desa Bojonggede.





### 3.3 Metode Tanya Jawab

Proses tanya jawab merupakan teknik untuk mengukur pemahaman materi tentang pelatihan Microsoft Excel yang telah disampaikan pemateri.

## 4 HASIL DAN PEMBAHASAN

Kegiatan PKM ini berhasil dilaksanakan oleh Program Studi Sistem Komputer, Universitas Bung Karno yang bekerja sama dengan Masyarakat desa Bojonggede kecamatan Bojonggede. Masyarakat di Desa Bojonggede Kecamatan Bojonggede Kabupaten Bogor mengikuti kegiatan Pelatihan Sistem Administrasi dengan Microsoft Excel dengan penuh antusias dan bersemangat. Dalam kegiatan tersebut menjelaskan pengertian Microsoft Excel, fitur yang ada pada Microsoft Excel, Rumus dasar Microsoft Excel serta manfaat dan keuntungan menggunakan Microsoft Excel. Selanjutnya, peserta diajarkan bagaimana membuat sistem administrasi yang baik menggunakan Microsoft Excel.

Masyarakat Desa Bojonggede Kecamatan Bojonggede Kabupaten Bogor merasa ilmu yang diperoleh sangatlah penting dan perlu untuk diimplementasikan didunia perniagaan di Desa Bojonggede Kecamatan Bojonggede Kabupaten Bogor. Fitur yang ada didalam Microsoft Excel baik dalam hal perumusan data maupun pembuatan grafik penjualan sangatlah membantu dalam meningkatkan potensi yang ada.

### 4.1 Penjelasan Kegiatan

Materi Pelatihan;

**Tabel 1.** Pelatihan Sistem Administrasi dengan *Microsoft Excel*

Materi	Penjelasan
Pengenalan <i>Microsoft Office</i>	Perangkat lunak paket aplikasi perkantoran buatan Microsoft dan dirancang untuk dijalankan di bawah sistem operasi <i>Microsoft Windows</i> dan <i>Mac OS X</i>
Pengenalan Microsoft Excel	Program perangkat lunak yang memungkinkan pengguna untuk mengolah dan menghitung data yang bersifat numerik (angka).
Menjelaskan Keuntungan Menggunakan <i>Microsoft Excel</i>	<i>Microsoft Excel</i> sangat mudah digunakan untuk mengelola data baik data penjualan maupun data pembelian. Dengan banyaknya fitur dan rumus <i>Excel</i> yang digunakan
Menjelaskan rumus/fungsi yang ada pada <i>Microsoft Excel</i>	Rumus/fungsi ini dapat mempermudah dalam mengelola data baik penjumlahan, pengurangan, perkalian, pembagian, Deviasi, pencarian(V_LOOKUP/H_LOOKUP).
Menjelaskan dan mempraktekan <i>Microsoft Excel</i>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Membuka jendela <i>Microsoft Excel</i> melalui desktop dengan mengklik <i>icon</i> "Excel".</li><li>2) Jika ingin membuat Fungsi/Rumus pilih "<i>Insert Function</i>"</li><li>3) Didalam menu "<i>function</i>" terdapat berbagai macam kategori fungsi dalam penghitungan maupun pencarian.</li></ol>





---

Latihan membuat rumus/fungsi hitung barang dengan *Microsoft Excel*

Peserta membuat rumus/fungsi hitung barang dengan data tertentu menggunakan *Microsoft Excel*

---

#### 4.2 Tingkat Pemahaman Tentang Kegiatan Yang Berlangsung

Untuk mengetahui seberapa jauh tingkat pemahaman peserta terhadap kegiatan pelatihan yang dilakukan evaluasi proses dan evaluasi hasil, sebagai berikut :

**Tabel 2.** Pemahaman Tentang Sistem Administrasi menggunakan *Microsoft Excel*

Sebelum Kegiatan	Sesudah Kegiatan
Peserta belum mengetahui apa itu <i>Microsoft Excel</i> manfaat dan keuntungan dari menggunakan <i>Microsoft Excel</i>	Peserta mengetahui <i>Microsoft Excel</i> dapat mempermudah dalam pembuatan sistem administrasi pelaporan dan penghitungan stok barang, laba untung rugi, dan grafik penjualan.
Peserta belum memahami fitur – fitur apa saja yang terdapat dalam <i>Microsoft Excel</i> , belum mengetahui cara membuat suatu sistem administrasi pelaporan dan penghitungan laba untung rugi dan grafik penjualan menggunakan <i>Microsoft Excel</i>	Peserta mampu memahami fungsi/rumus <i>Excel</i> penghitungan (SUM,AVERAGE,MIN,MAX dan lain lain) yang terdapat pada <i>Microsoft Excel</i> dan cara pembuatan sistem administrasi atau pelaporan laba untung rugi menjadi lebih mudah dan cepat

#### 4.3 Dokumentasi Kegiatan

Berikut dokumentasi kegiatan pengabdian masyarakat tentang pelatihan Sistem administrasi menggunakan *Microsoft Excel* sebagai berikut :



**Gambar 1.** Sambutan Dosen Pembimbing Pengabdian Masyarakat Sistem Komputer





**Gambar 2.** Penjelasan Materi *Microsoft Excel*



**Gambar 3.** Dosen dan Mahasiswa Program Pengabdian Masyarakat Universitas Bung Karno

## 5 KESIMPULAN

Berdasarkan pelatihan Sistem administrasi menggunakan Microsoft Excel di Desa Bojonggede, seluruh peserta sangatlah antusias dikarenakan keingintahuan yang tinggi akan teknologi untuk mempermudah masyarakat dalam berusaha. Masyarakat Bojonggede mampu mengikuti materi dengan baik dan dapat mengimplementasikan hasil dari materi yang didapat. Semoga kedepannya masyarakat desa Bojonggede dapat lebih menguasai teknologi dalam mempermudah pekerjaan di desa Bojonggede.

## DAFTAR PUSTAKA

- Ariani, A., Education, S. S.-A. J. of, & 2021, undefined. (n.d.). Standarisasi Mutu Internal Penelitian Setelah Perguruan Tinggi Melaksanakan Melakukan Pengabdian Masyarakat. *adisampublisher.org*.
- Bojonggede, Bogor - Wikipedia bahasa Indonesia, ensiklopedia bebas. (n.d.). Diambil 2 Oktober 2022, dari [https://id.wikipedia.org/wiki/Bojonggede,\\_Bogor](https://id.wikipedia.org/wiki/Bojonggede,_Bogor)
- Masyarakat, R. R.-J. (Jurnal P. K., & 2019, undefined. (2019). Pelatihan Pengolahan Data Administrasi Perkantoran Menggunakan Aplikasi Microsoft Excel Pada Balai Desa Pinangripan Kecamatan Air Batu Kabupaten Asahan. *jurnal.stmikroyal.ac.id*, 2(2). <https://doi.org/10.33330/jurdimas.v2i2.369>
- Niati, A., ... A. S.-E.-D. J., & 2019, undefined. (n.d.). Pengembangan Kemampuan Sumber Daya Manusia melalui Pelatihan Komputer Microsoft Office Excel untuk Meningkatkan Kinerja Perangkat Desa Mranggen. *journal.upgris.ac.id*.
- Raza, E., Indonesia, A. K.-J. L., & 2020, undefined. (2020). Manfaat dan Dampak Digitalisasi Logistik





di Era Industri 4.0. *ojs.stiami.ac.id*, 4(1), 49–63.

Rianto, R., Mubarok, H., Siliwangi, A. A.-J. P., & 2019, undefined. (n.d.). Pelatihan Penerapan Sistem Layanan Administrasi Penduduk Desa Berbasis Teknologi Informasi. *jurnal.unsil.ac.id*.

Sungkai, A. S.-J., & 2017, undefined. (n.d.). Strategi pengembangan potensi desa. *e-journal.upp.ac.id*.

Warjiyono, W., Suryanti, E., ... R. R.-J. A. B., & 2021, undefined. (n.d.). Pelatihan Aplikasi Perkantoran Untuk Meningkatkan Kualitas SDM Perangkat Desa Karangmangu. *scholar.archive.org*.

